

Guatemala 30 de Diciembre del 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 1,951 - 2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1,053 – 2,016 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyé en orden y seguridad en garitas y el campo.
2. Apoyé en el orden del área de parqueos.
3. Se brindó ayuda en la limpieza del campo.
4. Apoyé a los beneficiarios de las actividades de manualidades.
5. Apoyé en la recolección de tickets de las canchas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se mantuvo el control y orden de la entrada y salida de las personas al campo.
2. Se logró mantener el orden a los carros que ingresaban al parqueo.
3. Se pudo contar con que el campo estuvo más limpio.
4. Se logró mantener a los niños entretenidos en las diferentes actividades realizadas.
5. Se mantuvo en orden los diferentes horarios establecidos para utilizar las canchas.

KENNSY JUDITH GONZALEZ GARCÍA

Vo. Bo.

Miriam Zúñiga
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala 30 de Diciembre del 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 1,951 - 2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1,053 – 2,016 correspondiente al período del 24 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Actividades realizadas en octubre:

1. Conocimiento de las áreas en la cual se va a elaborar.
2. Apoyé en el orden del área de parqueos.
3. Supervisar las áreas que nos fueron asignadas.
4. Brinde ayuda en pintar gradería de los campos de tierra.
5. Apoyé al orden de las academias deportivas.

Actividades realizadas en noviembre:

1. Coordinar actividades deportivas y recreativas que me fueron asignadas y en los días asignados.
2. Coordinar actividades recreativas durante el curso de vacaciones.
3. Supervisar las áreas que nos fueron asignadas.
4. Instalación de pancartas para actividades en el campo.
5. Limpieza del campo.
6. Mantener el orden en el área de parqueos.

Actividades realizadas en diciembre:

1. Apoyé en orden y seguridad en garitas y el campo.
2. Apoyé en el orden del área de parqueos.
3. Se brindó ayuda en la limpieza del campo.
4. Apoyé a los beneficiarios de las actividades de manualidades.
5. Apoyé en la recolección de tickets de las canchas

KENNSY JUDITH GONZALEZ GARCÍA

Vo. Bo.

Miriam Oceña
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala 30 de Diciembre del 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 1,951 - 2,016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1,053 - 2,016 correspondiente al período del 24 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

Resultados octubre:

1. Se logró el conocimiento indicado para poder ayudar a las personas que necesitaban la orientación de algún lugar.
2. Se logró mantener el orden a los carros que ingresaban al parqueo.
3. Apoyo en la seguridad y orden de las personas que ingresaban al lugar.
4. Se obtuvo un mejor mantenimiento del graderío que se pinto.
5. Apoyo a los beneficiarios y responsables con las actividades realizadas en las academias.

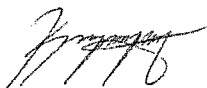
Resultados noviembre:

1. Se logró mantener las áreas asignadas en orden y evitar que personas hicieran algo indebido.
2. Se benefició a las personas que ingresaban al campo manteniendo un lugar limpio y ordenado para que su visita fuera agradable.
3. Se logró la convivencia y la educación de valores por medio de los juegos recreativos.
4. Se brindó el apoyo a las diferentes áreas indicadas para que las actividades realizadas fueran seguras.
5. Se brindó el orden necesario para las personas que visitaban el parque.
6. Se cumplió con el objetivo de mantener en orden el área de parqueos.

Resultados diciembre:

1. Se mantuvo el control y orden de la entrada y salida de las personas al campo.
2. Se logró mantener el orden a los carros que ingresaban al parqueo.
3. Se pudo contar con que el campo estuvo más limpio.
4. Se logró mantener a los niños entretenidos en las diferentes actividades realizadas.
5. Se mantuvo en orden los diferentes horarios establecidos para utilizar las canchas.

KENNSY JUDITH GONZALEZ GARCÍA



Vo. Bo.


Milam Tecuña
Administradora Campo de Marte
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte